



F 43 S

RAPORT AUDIT RECERTIFICARE NR. 400898
ISO 9001:2015

din miercuri, 10 iulie 2024

în organizația
SECPRAL COM S.R.L.



INFORMAȚII GENERALE CLIENT

SECPRAL COM S.R.L.

Câmpul Pâinii, Nr. 26
Cluj-Napoca, Jud. Cluj

Nr. Reg. com. J12-1811-1994 5908775

Contact

Zsolt Karpat (Administrator), telefon: 0732900700, e-mail:
marketing@secpral.ro, www.secpral.ro



Activitatea principală a companiei pentru care este certificat sistemul de management

Comercializarea de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate.

Cod CAEN	46
Numărul de angajați în domeniul certificării	60
Numărul de sucursale în afara sediului social	0
Procese speciale	
Procesele certificate sunt desfășurate de către	De către toți angajații fără excepții
	NU
Număr filiale	1,00

INFORMAȚII PROCES DE CERTIFICARE

Standardul de certificare aplicat	ISO 9001:2015
Data auditului	10.07.2024 08:00:00 - 10.07.2024 17:30:00
Certificare din	04.08.2021
Locul desfășurării auditului	Sediu
Coordonatorul auditului și Auditorul șef	Bucur Ovidiu (ISO 9001:2015)
Alți participanți la audit	Nu
Data planului de audit	vineri, 5 iulie 2024
Numarul de zile totale (la sediu)	1,41 (1,13)
Planul de audit a fost schimbat dupa ședința de deschidere	NU
Probleme semnificative asupra programului de audit sau a sistemului de management a clienților	NU
Consultant implicat în susținerea sistemului de management	Nu
Limba auditului (Raportului)	română

1. SCOPUL AUDITULUI

Criteriile de audit sunt cerințele standardului și ale proceselor stabilite, precum și documentația sistemului de management al organizației. Scopul auditului este de a confirma conformitatea sistemului de management al clientului cu criteriile de audit pentru a determina capacitatea sistemului de management de a se asigura că organizația îndeplinește cerințele legale și alte cerințe relevante (dar auditul nu este un audit de conformitate cu legislația). În plus, obiectivul este acela de a determina dacă eficacitatea sistemului de gestionare face posibilă atingerea obiectivelor stabilite și identificarea domeniilor de îmbunătățire potențială.

Descrierea companiei auditate și activităților sale

Detalii organizație, infrastructură, locuri de muncă și sucursale, descriere organigramă

Organizația își desfășoară activitatea la următoarea adresă: Str. Câmpul Pâinii, Nr. 26, Cluj-Napoca, Jud. Cluj. Toți cei 60 de angajați își desfășoară activitatea într-o singură locație. Infrastructura este adecvată activității desfășurate. Organizația dispune de toate dotările necesare desfășurării activității în condițiile prevăzute în autorizațiile de funcționare.

Echipamentele de lucru sau serviciile suport

Organizația dispune de echipamente de lucru suficiente, adecvate, identificate și întreținute corespunzător (ex. echipamente IT&C, scule și echipamente necesare producției de subansamble pentru echipamente de securitate). Spațiile de lucru sunt dotate cu toate utilitățile necesare.

Descrierea principalului produs sau serviciu

Organizația SECPRAL COM S.R.L. are ca și domeniu principal de activitate: Comercializarea de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate având clienți persoane fizice, companii private și institutii publice.

Resurse umane

Organizația are un număr total de 60 angajați (ex. Karpat Zsolt - Administrator, Ferencz Szabolcs - Responsabil RMC, Mihai Ciuperca - Director comercial). Personalul este competent, evaluat periodic. Sunt propuse toate măsurile necesare dobândirii de noi competențe.

Scopul certificării

Comercializarea de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate.

Excluderi de la certificare

Nu este cazul.

Obiectivele auditului, unde metodologia poate confirma conformitatea sistemului de management al clientului cu criteriile de audit, determină capacitatea sistemului de management de a se asigura că organizația îndeplinește cerințele, atinge rezultatele așteptate, iar sistemul de management poate identifica domenii de îmbunătățire potențială, inclusiv analiza managementului și auditurile interne - S-au împlinit.

Procedura de certificare

Act de declinare a responsabilității

Auditarea se bazează pe o procedură de culegere a informațiilor disponibile și prin urmare va exista întotdeauna un element de incertitudine prezent în documentele justificative, ceea ce poate fi reflectat în constatările auditului. Acele persoane care se bazează sau acționează în urma rezultatelor sau concluziilor unui audit ar trebui să ia în considerare acest element de incertitudine.

Participanți la sesiunea de deschidere și de închidere

Karpat Zsolt - Administrator, Ferencz Szabolcs - Responsabil RMC

Metode de audit

Rezultatul auditului a fost stabilit în urma unei verificări la sediul organizației, interviuri cu managementul și angajații, metoda observării, examinarea documentelor și efectuarea de înregistrări prin metoda eșantionării.

Volumul vânzărilor, produselor, comenzilor, serviciilor, după caz

Organizația are ca și domeniu de activitate: Comercializarea de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate, volumul activității variind în funcție de cerințele clienților.

Descrierea eșantionării și tehnicile de eșantionare

Au fost purtate discuții cu mai multe persoane (ex. Karpat Zsolt, Mihai Ciuperca, Ferencz Szabolcs). Au fost verificate 2 contracte clienți, certificat înregistrare, 2 dosare de personal, 2 certificate de etalonare, 2 contracte furnizori, înregistrări ISO.

Verificarea neconformităților și abaterilor din auditul precedent

În sistemul de management al organizației nu s-au produs schimbări semnificative de la auditul precedent

LOGO-ul de certificare și referința de certificare

este utilizat în mod obișnuit și nu induce în eroare și nu este incompatibil cu termenii și condițiile

Verificarea rapoartelor auditului de supraveghere și a performanței SM în ciclul de certificare anterior

The review is positive, the performance of the management system is consistent and increasing

2. DESCRIEREA SISTEMULUI ȘI MATRICEA DE CONFORMITATE- ISO 9001:2015

Descrierea sistemului

Contextul organizației - mediul în care activează și părțile interesate

Sunt determinate aspectele externe și interne relevante - Analiza Swot. Principalele aspecte externe sunt: concurența, fondurile europene, progresul tehnico-stiințific, cadrul legislativ. Principalele aspecte interne: infrastructura și dotările existente, performanța angajaților, nivelul de calificare, cultura organizațională. Principalele părți interesate relevante pentru sistemul de management: clienți, autorități reglementare, angajați, furnizori, acționariat.

Stabilirea factorilor SMC

Organizația a determinat procesele necesare sistemului de management și a întocmit o reprezentare grafică a interacțiunii dintre aceste procese (Harta proceselor). Principalele procese sunt: relația cu clienții, relația cu furnizorii, personal, activități de comercializare de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate, întreținere echipamente, aparatură și infrastructură, comunicare, audit intern, analiza de management, îmbunătățire continuă.

Politica calității, obiectivele calității și schimbările

Managementul a stabilit și implementat o politică a calității (Politica calității - Anexa la Manualul Calității). Organizația a stabilit obiective referitoare la calitate prin Programul de îmbunătățire SMC din 2024. Obiectivele sunt consecvente cu politica, măsurabile, comunicate, monitorizate și actualizate semestrial. Toate schimbările care pot influența sistemul de management sunt implementate după o analiză a impactului și în baza unui plan bine definit.

Roluri organizaționale, responsabilități și autorități

Responsabilitățile și autoritățile sunt atribuite și comunicate. Sunt păstrate informații documentate (Fise post, Decizii, Regulament intern, ROF actualizat 2024). Este numit un Responsabil pentru sistemul de management (RMC) - dl. Ferencz Szabolcs - care se asigură ca SMC se conformează cu cerințele standardului, ca procesele furnizează elementele de ieșire intenționate, ca orientarea către client este promovată și să asigure raportarea referitor la performanța SMC.

Planificare, riscuri și oportunități

Sunt determinate riscurile și oportunitățile care necesită a fi tratate - Registrul riscurilor 2024. Principalele riscuri: modificările legislative, nivelul concurenței, costul componentelor, lipsa predictibilității fiscale. Principalele oportunități: cadrul legal, fondurile europene, cultura organizațională, reputația organizației. Sunt planificate acțiuni de tratare riscuri și oportunități, proporționale cu impactul potențial asupra conformității produselor și serviciilor.

Resurse umane și competență

Organizația a determinat și dispune de personalul necesar pentru implementarea eficientă a sistemului de management și pentru operarea și controlul proceselor sale. Sunt păstrate informații documentate (Organigrama - 2024, Fise de post, Statul de funcții, Decizii de numire). Personalul este competent, este evaluat periodic și sunt propuse toate măsurile necesare dobândirii de noi competențe. Sunt păstrate informații documentate (Diplome de calificare, Evaluare personal 2023, Plan de instruire 2024, etc.).

Resurse de monitorizare și măsurare

Organizația deține și utilizează echipamente de măsură și control adecvate și verificate metrologic, prin care se asigură de obținerea unor rezultate valide și de încredere la verificarea conformității produselor și serviciilor (ex. multimetru digital UNI-T UT61C). Sunt păstrate informații documentate referitoare la adecvarea și verificarea acestora.

Informații documentate

Sistemul de management este documentat în conformitate cu cerințele standardului, mărimea organizației, tipul activităților, complexitatea proceselor și competența personalului. Documentația include: Manualul Sistemului de Management, Proceduri de Sistem, Proceduri de Proces, Instrucțiuni de Lucru echipamente și aparatură tehnică, Formulare, Registre, etc.

Cerințe pentru produse și servicii, proiectare și dezvoltare

Organizația determină cerințele pentru desfășurarea activităților de comercializare echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate și se asigură că are capacitatea de a satisface aceste cerințe. (Certificat înregistrare nr. 1793581, Oferta pret, Deviz tehnico-economic, Contract client). Organizația a stabilit și menține un sistem adecvat de comunicare cu clientul, de determinare, analizare și modificare a cerințelor pentru produsele și serviciile oferite (Act adițional).

Controlul producției și al furnizării de servicii, inclusiv furnizorii externi, eliberarea produselor

Organizația se asigură că produsele și serviciile furnizate din exterior sunt conforme cu cerințele (Lista furnizorilor evaluate 2024, Contracte, Comenzi, Note de recepție). Organizația asigură planificarea și controlul procesului de comercializare de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate. Sunt păstrate informații documentate (ex. Plan activitate, Raport lunar). Predarea produselor către client se realizează doar după efectuarea controlului și în urma aprobării.

Evaluarea performanței și satisfacției clienților, audituri interne și analiza de management

Organizația monitorizează percepțiile clienților referitoare la măsura în care au fost îndeplinite necesitățile și așteptările lor (Chestionare de evaluare, Rapoarte satisfacție 2023). Organizația efectuează audituri interne la intervale planificate pentru a furniza informații referitoare la conformitatea SM (Program și plan de audit 2024, Chestionare audit, Rapoarte audit 2024). Conducerea analizează la intervale planificate SM pentru a se asigura că este în continuare adecvat (PV al ședinței de analiză a managementului 2024).

Îmbunătățire

Organizația determină și implementează acțiuni necesare îmbunătățirii serviciilor, îndeplinirii cerințelor clientului și creșterii satisfacției. Atunci când apare o neconformitate se reacționează și se întreprind imediat toate acțiunile necesare tratării, identificării și eliminării cauzei acesteia. Sunt păstrate informații documentate (Rapoarte neconformitate, Rapoarte acțiuni corective, Fise de îmbunătățire).

Matricea de conformitate - ISO 9001:2015

Element standard	Gradul de realizare	Verificarea la următorul audit
Contextul și mediul organizației (4.1, 4.2)		DA
Scopul SMC și procesele (4.3, 4.4)		DA
Politica calității (5.2), obiectivele calității și planificarea SMC (6.2), Planificarea schimbărilor SMC (6.3)		DA
Orientarea către client (5.1.2), Definirea rolurilor și responsabilităților (5.3)		DA
Identificarea riscurilor și oportunităților și acțiunile pentru tratarea acestora (6.1)		DA
Resurse umane (7.1.2, 7.2), infrastructura și mediul de lucru (7.1.3, 7.1.4)		DA
Resurse de monitorizare, măsurare și trasabilitate (7.1.5)		DA
Cunoștințe organizaționale (7.1.6)		DA
Comunicare (7.4)		DA
Gestionarea informațiilor documentate ale SMC (7.5)		DA
Planificare și control operațional (8.1), Determinarea și analiza cerințelor privind produsele și serviciile (8.2)		DA
Proiectare și dezvoltare (8.3)		DA
Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior (8.4)		DA
Controlul activităților de producție și furnizare de servicii (8.5)		DA
Identificare și trasabilitate, depozitarea produselor și proprietatea clientului		DA
Eliberarea produselor și serviciilor (8.6), Gestionarea produsului neconform (8.7)		DA
Monitorizarea și măsurarea proceselor și produselor, percepțiile și satisfacția clientului și analiza datelor (9.1)		DA
Audituri interne (9.2), Analiza efectuată de management (9.3)		DA
Acțiuni corective și preventive, îmbunătățire (10.2, 10.3)		DA



Cerințele standardului și propriul dosar de gestionare sunt îndeplinite în mod corespunzător. Deficiențele remarcabile sunt recunoscute și eliminate în timpul procesului



Cerințele standardului și propriul dosar de gestionare sunt îndeplinite în mod corespunzător. Deficiențele remarcabile nu sunt întotdeauna recunoscute / eliminate în timpul procesului; sau intră sub incidența cerințelor de prezentare a standardelor, fara a beneficia de o companie. Auditorul poate face excepții



Cerințele standardului și propriul dosar de gestionare nu sunt îndeplinite în mod corespunzător. Auditorul optează pentru excepție sau neconformitate în funcție de amploarea și impactul său asupra funcționalității sistemului

Lista documentelor verificate - ISO 9001:2015

Numele documentului	Documentul nr. (sau data)	Verificate
Manualul Sistemului	MS 01	DA
Control documente	PS 01	DA
Control înregistrări	PS 02	DA
Stabilirea și monitorizarea obiectivelor de calitate	PP 02	DA
Contracte clienti	2023-2024	DA
Evaluare furnizori	15.03.2024	DA
Analiza de management	30.04.2024	DA

3. SUMAR REZULTAT AUDIT

3.1. Puncte forte ale companiei

ISO 9001:2015

Managementul organizației a stabilit responsabilitățile și a alocat resursele necesare funcționării și îmbunătățirii sistemului de management. Personalul este competent, cu experiență iar organizația se bucură de o bună reputație în domeniu. Sunt identificate toate procesele, stabilită interacțiunea dintre ele iar indicatorii de performanță sunt monitorizați periodic.

3.2. Neconformități și Recomandări de îmbunătățire

Recomandare 1

Se recomandă identificarea și implementarea unei modalități mai eficiente de structurare și pregătire în vederea transmiterii cunoștințelor organizaționale către noii angajați

ISO 9001:2015, Cunoștințe organizaționale (7.1.6)

Recomandare 2

Se recomandă reetichetarea echipamentelor de măsură și control utilizate de organizație în vederea identificării corespunzătoare

ISO 9001:2015, Resurse de monitorizare, măsurare și trasabilitate (7.1.5)

Rezumat neconformități și recomandări de îmbunătățire

Neconformitate majoră: 0

Neconformitate minoră: 0

Recomandare : 2

3.3. Constatările din auditul anterior și verificarea implementării efective a acțiunilor corective (2023)

Recomandare 3

Se recomandă identificarea și implementarea unei modalități mai eficiente de obținere și preluc...

Rezolvat

3.4. Auditul anterior (2023)

Tipul auditului

Anunțat / Neanunțat

Data auditului

Denumire organism certificare

Auditor coordonator

Măsură luate cu privire la NC ridicate la auditul anterior

Audit supraveghere

Anunțat

17.08.2023 08:00:00 - 17.08.2023 16:15:00

LL-C (Certification) Czech Republic a.s.

Ovidiu Bucur

Vă rugăm să consultați secțiunea 3.3 „Concluziile auditului anterior și verificarea implementării efective a acțiunilor corective.

3.5. Obstacole întâlnite care ar putea compromite fiabilitatea constatărilor și concluziilor auditului

Nu au fost întâmpinate obstacole care să pericliteze rezultatul auditului

4. ACȚIUNI URMĂTOARE ȘI DISPOZIȚII FINALE

Vă mulțumim tuturor celor din organizație și de asemenea celor care ați luat parte la audit. Ne bucurăm ca auditul sistemului de management din compania dvs. s-a desfășurat fără probleme și într-o atmosferă prietenoasă.

Rezultate așteptate

Solicitantul certificării (compania certificată) a fost informat despre scopul certificării acreditate în sensul că: "pentru domeniul de certificare definit, o organizație cu un sistem de management certificat, care îndeplinește și aplică în mod corespunzător cerințele aplicabile sistemului de management, poate furniza consecvent produse/servicii care satisfac cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile pentru a crește satisfacția clientului".

Utilizarea logo-ului LL-C

După obținerea unui certificat valabil, clientul are dreptul, pe durata valabilității certificatului, să utilizeze un logo aprobat al organismului de certificare sau a unei scheme private. În cazul certificării sistemului, procesului sau evaluării complete a documentației tehnice, această marcă nu trebuie utilizată pe produs sau ambalaj de produs sau în orice alt mod care poate fi interpretat ca certificarea unui anumit produs. Utilizarea și amplasarea siglei nu trebuie să creeze confuzie între client și organismul de certificare sau să creeze confuzia că certificarea se aplică unui anumit produs în locul sistemului de management, cu excepția cazului în care din schema de certificare rezultă că nu este vorba despre evaluarea unui anumit produs, în cazul în care verificarea conformității acestuia cu cerințele esențiale este dată de un document normativ sau alt document juridic.

Stabilirea neconformităților, recomandărilor de îmbunătățire

Rezultatele auditului sunt prezentate într-un capitol anterior, sub forma unor neconformități, abateri și recomandări. Vă rugăm să le tratați în felul următor:

Neconformitate majora

Dacă a fost găsită, va fi formulată în Protocolul de neconformitate, care este anexat la acest raport. Neconformitatea majoră este o neîndeplinire a cerințelor standardului de așa natură încât certificatul nu poate fi eliberat (sau trebuie inițiată retragerea acestuia), mai puțin cazul în care s-a încheiat cu soluționarea acesteia de către solicitantul certificării. Atunci când în timpul auditului este constatată o neconformitate majoră, clientul trebuie să furnizeze Organismului de certificare (OC) dovezi obiective ale unei investigații privind cauzele, riscurile la care se expune, precum și planul acțiunilor corective propuse (CAP). Acest lucru trebuie efectuat în termen de 30 de zile de la audit. Procedura de stabilire trebuie, de asemenea, notată de către solicitant pe același formular (Protocol de neconformitate). Neconformitatea majoră trebuie închisă în termen de 30 de zile prin implementarea unei acțiuni corective (CA) și transmiterea evidențelor către OC. Atunci când neconformitatea este soluționată satisfăcător, auditul poate fi încheiat cu rezultate pozitive. OC furnizează metoda verificării modului de soluționare a neconformității.

Neconformitate minoră

Neconformitatea minoră este o îndeplinire insuficientă a cerințelor standardului astfel încât certificatul poate fi eliberat fără finalizarea Neconformității. Minore stabilite de către solicitat. În termen de 30 de zile de la audit, este necesară o analiză a cauzelor și stabilirea unui plan de acțiuni corective. Organismul de certificare trebuie informat în legătură cu soluționarea propusă sau cu obiecția privind relevanța acesteia, în termen de 12 luni de la ultima zi a auditului sau în timpul următorului audit. Metoda de verificare a soluționării acestei neconformități minore este obiectul următorului audit de supraveghere sau de recertificare. În cazul unei soluționări ineficiente, aceasta poate fi reclasificată ca neconformitate majoră și poate afecta validitatea certificatului.

Recomandare

Recomandarea este o sugestie pentru îmbunătățirea sistemului de management sau pentru îndeplinirea mai bună și mai eficientă a anumitor cerințe (îndeosebi îndeplinirea formală a cerințelor standardului sau soluții de optimizare). Conform criteriilor de acreditare, compania certificată nu trebuie să răspundă în mod specific acestor constatări, însă atunci când există multe recomandări pentru îmbunătățire ignorate, acest lucru poate fi considerat în timpul următorului audit, un nivel redus al performanței sistemului.

Perioada certificată și valabilitatea certificatului

Perioada, pentru care societatea certificată și-a luat angajamentul de a păstra un sistem de management funcțional iar organismul de certificare de a furniza audituri de supraveghere, corespunde cu valabilitatea certificatului. Valabilitatea este de obicei fixată pentru o perioadă de trei ani, doar dacă în mod excepțional nu este limitată ca urmare a unei noi revizii asupra cerințelor standardului. În această perioadă de 3 ani societății certificate i se va cere să efectueze două audituri de supraveghere la locul unde își desfășoară activitatea. Primul audit de supraveghere va fi inițiat în termen de 12 luni de la data încheierii auditului de certificare; al doilea audit de supraveghere va trebui inițiat în perioada anuală de la data încheierii primului audit de supraveghere, cu o toleranță de maxim 45 de zile calendaristice.

Înainte de încheierea valabilității certificatului, organismul de certificare va întocmi o ofertă de preț avantajoasă pentru următoarea perioadă de certificare (cât timp domeniul de certificare va rămâne același). Pentru a fi păstrat avantajul prețului, auditul de recertificare va fi efectuat înainte de expirarea certificatului inițial. În cazuri deosebite, este posibilă solicitarea unei amânări a auditului de supraveghere, aprobarea acestei excepții fiind exclusiv la alegerea organismului de certificare. În cazul neefectuării auditului de supraveghere, suntem nevoiți, conform criteriilor de acreditare, să începem procesul de retragere a certificatului și să publicăm acest lucru.

Obligațiile societății certificate

Obligațiile de bază ale companiei certificate provin din contract și din termenii și condițiile care fac parte din aceasta.

Deținătorul certificatului va păstra sistemul de management funcțional de-a lungul perioadei de valabilitate și va aplica sistemelor de management toate modificările care rezultă din schimbările cerințelor standardului relevant sau din criteriile de acreditare, bazându-se pe recomandările emise de organismul de certificare.

Mai mult, societatea certificată este obligată să înregistreze și să documenteze toate reclamațiile unor terțe părți în legătură cu sistemul sau de management și să informeze în mod corespunzător organismul de certificare.

Obligațiile organismului de certificare

Principalele îndatoriri ale organismului de certificare reies din contract și din condițiile comerciale, parte integrantă ale acestuia. Organismul de certificare își va menține acreditarea, va efectua audituri periodice de supravegheri la datele și intervalele de timp specificate, în mod obiectiv în determinarea operabilității sistemului de management. Mai mult, organismul de certificare este obligat să monitorizeze modificările în cerințele standardelor relevante și să înștiințeze în avans societatea certificată, să gestioneze cu promptitudine reclamațiile și întrebările clientului sau unei terțe părți.

Recurs

Solicitantul certificării (societatea certificată) are dreptul să depună orice plângere împotriva procedurii organismului de certificare sau a auditorilor în mod individual. Reclamația solicitantului certificării (societatea certificată) se va comunica în scris. De asemenea, solicitantul certificării (societatea certificată) va putea formula observații referitoare la acest raport. Recursul, ca și reclamația împotriva imparțialității auditorului sau împotriva refuzului organismului de certificare de a elibera sau de a retrage certificatul, sunt soluționate de către Comisia Independentă de Apel în termen de 30 de zile. Alte comentarii și obiecții vor fi adresate cooperant și în timp util.

Prezentarea raportului unei terțe parti

Acest raport sintetizează rezultatele auditului. Raportul este furnizat clientului, o copie în format electronic este depusă la LL-C (Certification). Clientul are dreptul să prezinte doar raportul întreg unei terțe părți. Conținutul acestui raport și toate documentele auditului sunt confidențiale. Documentele pot fi prezentate unei terțe părți doar cu acordul clientului, fără această autorizație doar la solicitarea organismului de acreditare sau proprietarilor schemelor private dacă este solicitat.

Decizia finală

Obiectivul general al auditului a fost atins. Conformitatea sistemului documentat de management a fost evaluată prin intermediul unui proces de înaltă calificare. În continuare, activitatea clientului a fost evaluată în raport cu cerințele standardului.

Având în vedere rezultatele auditului, recomand

emiterea certificatului de conformitate a sistemului de management cu cerințele standardului ISO 9001:2015

pentru activitatea

Comercializarea de echipamente de securitate și producție subansamble pentru echipamente de securitate.

LL-C (Certification) Ovidiu Bucur

LL-C (Certification) Czech Republic a.s.
Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8 - Karlín
Nr. Reg. com. 27118339

